

PST du CPAS de HAMOIR										
uméro d'ord	Objectifs et Action				Avancement					Résultats
	Intitulé	Indicateurs	Pilote	Statut			Indice de santé		Résultat atteint	
				A programmer	En cours	Finalisé	Etat	Commentaire		
VOLET INTERNE: ADMINISTRATION GENERALE										
Catégorie										
O.S.1 Objectif stratégique 1: Etre un CPAS qui répond efficacement aux enjeux du vieillissement de la population										
O.O.1.1. Objectif opérationnel 1: Identifier de manière précise les besoins des aînés de la commune										
Action 1.1.1	Etablir des critères d'analyse de la situation des aînés et les introduire dans l'anamnèse de début de suivi par le service aîné	Avoir la grille d'analyse	Florence							
Action 1.1.2	Au début de chaque suivi, le service aîné établira l'anamnèse	Avoir les anamnèses pour chaque	Florence							
Action 1.1.3	Encoder les données obtenues via les anamnèses des aînés dans un fichier excel	Avoir le document excel encodé	Susan							
Action 1.1.4	Analyser les résultats obtenus	Avoir le rapport d'analyse	Florence et Arnaud							
Action 1.1.5	Faire rapport au Conseil 2/an sur l'état des besoins des aînés	Délibération du Conseil	Florence							
Action 1.1.6	Faire retour au CCA du résultat de l'analyse des besoins des aînés	PV réunion du CCA	Florence							
O.O.1.2. Objectif opérationnel 2: Veiller à l'amélioration des services pour aînés déjà existants										
Action 1.2.1	Veiller à la bonne exécution du marché public de repas à domicile	Rapport mensuel du Directeur au	Arnaud							
Action 1.2.2	Veiller à la formation des bénévoles de l'Ourthe Express en collaboration avec le PCS	Rapport de réunion du PCS	PCS							
Action 1.2.3	Veiller à avoir suffisamment de bénévoles pour l'Ourthe Express	Rapport de réunion du PCS	PCS							
Action 1.2.4	Revoir les conventions avec les services d'aides-familiales pour y intégrer, notamment, une demande de proactivité de leur part en cas de problème	Rapport de réunion et décision d	Arnaud et Loïc							
O.O.1.3. Objectif opérationnel 3: Mettre en place un lieu de convivialité pour les aînés										
Action 1.3.1	Visiter différents lieux de convivialité pour aînés déjà existants (Ouffet, Sprimont, Ferrières)	Rapport de visite	Florence + Arnaud + Loïc							
Action 1.3.2	Rechercher des partenaires pour la mise en place de ce lieu de convivialité	Rapport des contacts	Florence + Arnaud + Loïc							
Action 1.3.3	Etablir le plan financier du lieu de convivialité	Avoir un document budgétaire	Arnaud + Nathalie LEQUET							
O.O.1.4. Objectif opérationnel 3: Mener des actions préventives pendant les phases saisonnières fortes (plan grand froid/plan canicule)										
Action 1.4.1	Identifier les personnes fragilisées pour qui les périodes de grand froid et de canicule représentent un risque important	Avoir la liste	Florence + Loïc + Arnaud							
Action 1.4.2	Identifier des actions déjà présentes dans d'autres communes pour s'en inspirer	PV reprenant les infos	Florence + Loïc + Arnaud							
Action 1.4.3	Identifier le rôle des autorités communales en période de grand froid et de canicule	Règlementation?	Arnaud + Loïc							
Action 1.4.4	Etablir le fonctionnement du CPAS lors des périodes de grand froid et de canicule	Avoir une procédure écrite	Florence + Loïc + Arnaud							
Action 1.4.5	Activer le plan grand froid et le plan canicule en cas de besoin	PV de mise en route et de foncti	Arnaud + Loïc							
O.S.2 Objectif stratégique 2: Etre un CPAS qui mène une politique d'emploi et de réinsertion forte										
O.O.2.1. Objectif Opérationnel 1: Mise en place d'une plateforme supracommunale de l'emploi à partir de la plateforme ISP										
Action 2.1.1	Soutenir La Maison de l'Emploi dans la mobilisation des acteurs de la plateforme ISP	PV de réunion	Loïc							
O.O.2.2. Objectif opérationnel 2: Travailler sur "l'après article 60"										
Action 2.2.1	Solliciter le PCS pour la mise en place d'ateliers collectifs "post article 60" partagés avec les autres CPAS du PCS	PV de réunion/mail de réponse	Arnaud + Loïc							
O.O.2.3. Objectif opérationnel 3: Mise en place d'un salon de l'emploi										
Action 2.3.1	Visiter les éléments déjà existants (salon de l'emploi de Ferrières) pour s'en inspirer et éviter de faire double emploi	PV de visite	Loïc + Elodie							
Action 2.3.2	Définir le cadre du salon de l'emploi, les objectifs attendus, moyens consacrés, public cible	PV de réunion + décision conseil	Loïc							
Action 2.3.3	Définir les partenaires du salon de l'emploi	PV de réunion	Loïc							
O.O.2.4. Objectif opérationnel 3: Mise en place d'un service de petits travaux (déménagements, jardinage, évacuation encombrants...)										
Action 2.4.1	Evaluer le cadre le plus adapté d'un point de vue fonctionnel, financier et légal	Note du Directeur	Arnaud							
Action 2.4.2	Etablir le règlement du service ainsi que le tarif	Document à soumettre au Conse	Arnaud + Florence + Christophe							
Action 2.4.3	Obtenir l'avis de la Directrice Financière	Document écrit	Arnaud + Nathalie LEQUET							
Action 2.4.5	Faire passer le point au Conseil du CPAS pour avis	Délibération du Conseil	Arnaud + Loïc							
Action 2.4.4	Faire passer le point en concertation Commune-CPAS	PV concertation	Arnaud + Loïc							
Action 2.4.4	Faire passer le point en Conseil de CPAS	Délibération du Conseil	Arnaud + Loïc							
Action 2.4.5	Faire la publicité et lancer le projet	Documents publicitaires	Arnaud + Loïc							
Action 2.4.6	Etablir des critères d'évaluation	Avoir document	Arnaud + Florence							
Action 2.4.5	Evaluer le projet 1*/an	PV évaluation + délibé conseil	Arnaud + Florence + Christophe							
O.S.3 Objectif stratégique 3: Etre un CPAS qui veille à la qualité du logement										
O.O.3.1. Objectif opérationnel 1: Réaliser une veille de la qualité du logement										
Action 3.1.1	Former, par le service cadre de vie, les travailleurs sociaux à la notion de salubrité des logements	PV de formation	Arnaud + Loïc							
Action 3.1.2	Lors des visites à domicile, que les travailleurs sociaux détectent les situations problématiques et, dans la limite du secret professionnel, en fassent le relais au Directeur	Avoir une note dans les rapports	Travailleurs sociaux							
Action 3.1.3	Sur base des informations obtenues, le Directeur transmettra les situations problématiques au Président qui assurera le relais avec le Collège	Note du Directeur	Arnaud							
O.O.3.2 Objectif opérationnel 2: Sensibiliser les propriétaires privés au recours à l'AIS ou à la collaboration avec le CPAS en organisant une rencontre										
Action 3.2.1	Obtenir de la commune la liste des propriétaires de seconde résidence ou de maison taxe "maison vide"	Avoir la liste	Loïc							
Action 3.2.2	Contacteur l'AIS pour leur proposer une réunion avec les différents propriétaires	PV de contact avec l'AIS	Arnaud + Loïc + Aline VAN MULLEM							
Action 3.2.3	Inviter les propriétaires à une réunion où leur seront présentés les services de l'AIS et le service logement du CPAS	PV de réunion	Arnaud + Loïc							
O.O.3.3 Objectif opérationnel 2: Sensibiliser les propriétaires privés aux normes de salubrité des logements										
Action 3.2.1	Recenser, dans les dossiers du CPAS, les propriétaires réguliers de logement de nos bénéficiaires	Avoir la liste	Arnaud + les AS							
Action 3.2.2	En collaboration avec le service cadre de vie, inviter les propriétaires à une réunion pour préciser les règles d'urbanisme (création d'appartements) et de salubrité des logements	PV de réunion	Arnaud + cadre de vie							